

«Қазақтеңізкөлікфлоты» ҰТКК» ЖШС
Жалғыз қатысушысының
шешімімен бекітілді,
«ҚазМұнайГаз» ҰК АҚ
Директорлар кеңесінің
2021 жылғы «09» қыркүйек
№14/2021 хаттамасы

**«ҚАЗАҚТЕҢІЗКӨЛІКФЛОТЫ»
ҰЛТТЫҚ ТЕҢІЗ КЕМЕ ҚАТЫНАСЫ КОМПАНИЯСЫ»
ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІНІҢ
ЖАРҒЫСЫ**

1-БАП. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1. «Қазақтеңізкөлікфлоты» ұлттық теңіз кеме қатынасы компаниясы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (бұдан әрі – Серіктестік) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құрылды, заңды тұлға болып табылады және өз қызметін Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі – Заң), Қазақстан Республикасының басқа нормативтік құқықтық актілеріне (бұдан әрі – Заңнама) және осы Жарғыға (бұдан әрі – Жарғы) сәйкес жүзеге асырады.

2. Заңнамаға сәйкес құрылған және жұмыс істейтін, Қазақстан Республикасы, 010000, Нұр-Сұлтан қаласы, Есіл ауданы, Дінмұхамед Қонаев көшесі, 8-ші ғимарат мекен-жайында орналасқан «ҚазМұнайГаз» ұлттық компаниясы» акционерлік қоғамы Серіктестіктің Жалғыз қатысушысы (бұдан әрі – Жалғыз қатысушы) болып табылады.

«ҚазМұнайГаз» ұлттық компаниясы» акционерлік қоғамының банк деректемелері: KZ356010111000002033 теңгелік есеп шоты, БСН: 020240000555; Кбе 16, SWIFT: HSBKKZKX; «Қазақстан Халық банкі» АҚ.

3. Серіктестік мына фирмалық атаулардың кез келгенін қолданады:
мемлекеттік тілдегі толық атауы – «Қазақтеңізкөлікфлоты» ұлттық теңіз кеме қатынасы компаниясы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, қысқаша – «Қазақтеңізкөлікфлоты» ҰТКК» ЖШС;

орыс тіліндегі толық атауы – Товарищество с ограниченной ответственностью «Национальная морская судоходная компания «Казмортрансфлот», қысқаша – ТОО «НМСК «Казмортрансфлот»;

ағылшын тіліндегі толық атауы – «National Maritime Shipping Company» «Kazmortransflot» limited liability partnership, қысқаша – «NMSC «Kazmortransflot» LLP.

4. Серіктестіктің орналасқан жері және мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 130000, Маңғыстау облысы, Ақтау қаласы, 14-шағын ауданы, №70 ғимарат.

5. Серіктестік қызметінің мерзімі шектеусіз.

2-БАП. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЗАҢДЫ МӘРТЕБЕСІ

6. Серіктестік мемлекеттік тіркелген сәтінен бастап заңды тұлғаның құқықтарына ие болады. Серіктестіктің мемлекеттік және орыс тілдерінде толық фирмалық атауы көрсетілген мөрі, дербес теңгерімі, банктерде шоттары, өз атауы көрсетілген бланктері, тауарлық белгісі бар. Серіктестік өз қызметінің мақсаттарына қол жеткізу үшін өз атынан мәмілелерді жасасуға, мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарға ие болуға, міндеттерді артуға, сотта талапкер және жауапкер болуға, сондай-ақ Заңнамаға қайшы келмейтін басқадай іс-әрекет жасауға құқылы.

7. Серіктестік Заңнамада және Жарғыда көзделген тәртіппен басқа заңды тұлғалармен бірлестіктерге (одақтарға) кіруге, өзге заңды тұлғалардың

қатысушысы болуға, сондай-ақ өз тұрғылықты жерінен тысқары жерлерде филиалдарды құруға және өкілдіктерді ашуға құқылы.

8. Серіктестіктің филиалдары мен өкілдіктері белгіленген тәртіппен бекітілген өздері туралы ережеге сәйкес жұмыс істейді және өз қызметінде Қазақстан Республикасының, тіркелген елдің заңнамасын және Жарғыны басшылыққа алады.

9. Белгіленген тәртіппен тағайындалатын тұлғалар филиалдар мен өкілдіктердің қызметіне басшылық етуді жүзеге асырады. Филиалдар мен өкілдіктердің басшылары тиісті ережелер, сондай-ақ Серіктестік берген сенімхат негізінде іс-әрекет жасайды.

10. Серіктестік заңды тұлғалар – Қазақстан Республикасы резиденттерін, сондай-ақ Қазақстан Республикасының, шетелдік заңды тұлғалар тіркелген елдің заңнамасында және Жарғыда көзделген тәртіппен шетелдік заңды тұлғаларды құруға және олардың қызметіне қатысуға құқылы.

11. Серіктестіктің қаржы және өндірістік қызметі шаруашылық дербестілік негізінде жүзеге асырылады.

12. Серіктестіктің меншік құқығындағы оқшаулы мүлкі бар, ол өзіне тиесілі мүлік шегінде өз міндеттемелері бойынша жауап береді және Заңнамада көзделген жағдайларды қоспағанда Жалғыз қатысушының міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

13. Жалғыз қатысушы Серіктестіктің міндеттемелері бойынша жауап бермейді және ол енгізген құн шегінде Серіктестіктің қызметіне байланысты шығындар тәуекелін артады. Серіктестік өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі мүлікпен жауап береді. Мемлекет Серіктестіктің міндеттемелері бойынша жауап бермейді, сондай-ақ Серіктестік мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

14. Серіктестік өз қаржы-шаруашылық қызметі нәтижелерінің бухгалтерлік есепке алуын жүзеге асырады, Заңнамаға сәйкес статистикалық және қаржы есептілігін түзіп жасайды.

15. Серіктестік белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасының аумағында және одан тысқары жерлерде орналасқан банктерде және басқа қаржы ұйымдарында ұлттық, сондай-ақ шетелдік валютада шоттарды ашуға құқылы.

16. Серіктестік Заңнамамен және Жарғымен тыйым салынбайтын құқықтарға ие болуы және өзге міндеттемелерді артуы мүмкін.

3-БАП. СЕРІКТЕСТІК ҚЫЗМЕТІНІҢ МАҚСАТЫ ЖӘНЕ МӘНІ

17. Серіктестік қызметінің мақсаты дербес шаруашылық қызметін жүзеге асыру барысында таза кірістерді түсіру болып табылады.

18. Серіктестік қызметінің мәні мыналар болып табылады:

1) жүктердің барлық түрлерін, шикі мұнай мен мұнай өнімдерін, негізгі жүктерді, контейнерлерді, жолаушыларды, жануарларды тасымалдау;

2) кемелердің, баржалардың, жүзбелі доктар мен осы секілдінің барлық түрлерінің кеме жасауы, оларды пайдалану, жөндеу, соның ішінде олардың

қозғалтқыштары мен бөлшектерін, бөлшектерімен бірге қосалқы құрылғыларын және жабдықты сатып алу, делдалдық қызметтерді көрсету;

3) кемелерді жалға беру (жалдау, соның ішінде экипажсыз жалдау), сондай-ақ оның лизингі;

4) қоймалардың, сақтау орындарының, тоңазытқыш құрылғыларының, ангарлардың, жағалаулық тиеу-түсіру және басқадай жабдықтың барлық түрлерінің құрылысы, оларды пайдалану және сатып алу;

5) отынның барлық түрлерін, жағу майларын, көмірді, газолінді және отын мен материалдардың барлық түрлерін сатып алу, сату;

6) кеме жасау және кеме жөндеу өндірісінің құрылысы (кеме жасау және кеме жөндеу базалары), кемелердің кеме жасауы және оларды жөндеу;

7) сүйрету жұмыстары;

8) теңіз агентінің қызметтері;

9) теңіз брокерінің қызметтері;

10) стивидорлық және экспедиторлық қызметтер;

11) кеден, салық заңнамасы, теңіз тасымалы бойынша экспорттық-импорттық операциялар жөніндегі кәсіби консалтинг;

12) кемелердің кеме жасауы, кеме жөндеу базасының, кеме жасау және кеме жөндеу өндірісінің, жағалаулық имараттардың құрылысы бойынша жобалық-сметалық құжаттаманы әзірлеу;

13) бейінді мамандарды даярлау және басқасы;

14) Серіктестікке меншік құқығымен тиесілі жылжымайтын мүлік объектілерінде кеңсе орын-жайларын жалдау бойынша қызметтер;

15) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған қызметтің өзге түрлерін жүзеге асыру;

16) кемелерді, әртүрлі мақсаттағы жүзбелі құрылыстарды, қайранды игеруге арналған техникалық құралдарды жобалау (кемелердің, жүзбелі құрылыстардың, қайранды игеруге арналған техникалық құралдардың жобалық, жұмыс, пайдалану немесе басқадай техникалық құжаттамасын олардың құрылысын салу, қайта жабдықтау, жаңғырту, жөндеу және пайдалану үшін әзірлеу);

17) өзгеше, соның ішінде ауыр салмақты және ірі көлемді жүктер тасымалының жобаларын әзірлеу.

19. Заңнамада белгіленген тәртіппен алынуы қажет лицензияның немесе өзге рұқсат түрінің болуын талап ететін қызмет түрлері тиісті лицензиялар немесе өзге рұқсат түрлері алынғаннан кейін ғана жүзеге асырылады.

4-БАП. ЖАЛҒЫЗ ҚАТЫСУШЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

20. Жалғыз қатысушы мыналарға құқылы:

1) Заңнамада және Жарғыда көзделген тәртіппен Серіктестіктің істерін басқаруға қатысуға;

2) Жарғыда көзделген тәртіппен Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты алуға және оның бухгалтерлік және өзге құжаттамасымен танысуға;

3) Заңға, Жарғыға және Жалғыз қатысушының шешімдеріне сәйкес Серіктестіктің қызметінен кірістерді түсіруге;

4) Серіктестік таратылған жағдайда кредиторлармен есеп айырысқаннан кейін қалған мүліктің бір бөлігінің құнын немесе осы мүліктің бір бөлігін Жалғыз қатысушының шешімі бойынша заттай алуға;

5) Заңда көзделген тәртіппен өз үлесін иеліктен шығару арқылы өз үлесінің бір бөлігін иеліктен шығаруға не болмаса Серіктестікке қатысуды тоқтатуға;

6) Заңда және (немесе) Жарғыда көзделген құқықтарын бұзушылыққа жол берген Серіктестік органдарының шешімдерін сот тәртібімен даулауға;

7) Серіктестіктің қаржы есептілігіне аудиторлық ұйымның жеке қаражаты есебінен аудит жүргізуін талап етуге.

Жалғыз қатысушы Заңда және Жарғыда көзделген басқадай құқықтарға ие болуы мүмкін.

21. Жалғыз қатысушы мыналарға міндетті:

1) Жарғының талаптарын сақтауға;

2) Серіктестіктің жарғылық капиталына Жарғыда көзделген тәртіппен, мөлшерде және мерзімде салымдарды салуға;

3) коммерциялық құпия ретінде Серіктестікпен жариялаған мәліметті жария етпеуге;

4) Жарғының 2-тармағында көрсетілген Серіктестіктің Жалғыз қатысушысына қатысты мәліметтің өзгерістері туралы Басқарманы жазбаша түрде хабардар етуге.

Жалғыз қатысушы Жарғыда, Заңда және Қазақстан Республикасының өзге заңнамалық актілерінде көзделген басқадай міндеттерді артуы мүмкін.

5-БАП. ЖАЛҒЫЗ ҚАТЫСУШЫ МЕН СЕРІКТЕСТІК ҮЛЕСІН САТЫП АЛУШЫЛАРҒА СЕРІКТЕСТІК ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ АҚПАРАТТЫ БЕРУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ МЕРЗІМІ

22. Серіктестік өз қызметі туралы ақпаратты www.kmtf.kz корпоративтік веб-сайтында жариялайды.

23. Жалғыз қатысушының және Серіктестік үлесін сатып алушылардың талап етуі бойынша құжаттардың көшірмелерін Серіктестік оларға Жарғымен айқындалған тәртіппен беруге міндетті.

24. Серіктестік Жалғыз қатысушысының мүдделерін қозғайтын Серіктестіктің қызметі туралы ақпараттың берілуін Заңнамаға және Жарғыға сәйкес жүзеге асырады.

Жалғыз қатысушының мүдделерін қозғайтын ақпарат ретінде мыналар болып табылады:

1) Серіктестіктің Жалғыз қатысушысы, Қадағалау кеңесі, Тексеру комиссиясы (Тексеруші) қабылдайтын шешімдер мен қабылданған шешімдердің орындалуы туралы ақпарат;

2) Серіктестіктің займ және қаржы көмегін беруі және алуы;

3) Серіктестіктің қандай да болмасын қызмет түрлерін жүзеге асыруға және (немесе) нақтылы іс-әрекет жасауға, олардың іс-әрекетін уақытша тоқтатуға немесе мүлдем тоқтатуға лицензия алуы, сондай-ақ Серіктестікті бұдан бұрын қандай да болмасын қызмет түрлерін жүзеге асыруға және (немесе) нақтылы іс-әрекет жасауға алынған лицензиялардан айыру;

4) Серіктестіктің барлық мүлкіне немесе оның ішінара бөлігіне тыйым салу немесе оны кепілге салу;

5) нәтижесінде теңгерімдік құны Серіктестік активтері жалпы мөлшерінің он немесе одан жоғары пайызын құрайтын Серіктестік мүлкінің жойылуына әкеліп соқтыратын төтенше сипатындағы жағдаяттардың басталуы;

6) Серіктестік пен оның лауазымды тұлғаларын Серіктестік қызметіне қатысты теріс қылықтары үшін әкімшілік жауапкершілікке тарту;

7) Серіктестікті мәжбүрлеп қайта құру туралы шешім;

8) аудиторлық есептеме (болған жағдайда);

9) корпоративтік дау бойынша сотта іс қозғау туралы ақпарат;

10) Заңнамаға және Жалғыз қатысушының шешіміне сәйкес Жалғыз қатысушының мүдделерін қозғайтын өзге ақпарат.

25. Серіктестік Жалғыз қатысушының мүдделерін қозғайтын Серіктестік қызметі туралы ақпаратты осы туындаған күннен бастап 7 (жеті) жұмыс күні ішінде Жалғыз қатысушының қаперіне беруге міндетті.

26. Корпоративтік дау бойынша сотта іс қозғау туралы ақпарат Жалғыз қатысушыға Серіктестіктің тиісті сот хабарламасын немесе корпоративтік дау жөнінде азаматтық іс бойынша шақыру қағазы алынған күнінен бастап 7 (жеті) жұмыс күнінен кешіктірілмей берілуге тиіс.

27. Серіктестік Жалғыз қатысушының сұранысы бойынша Жарғының осы бабында көрсетілген өзге ақпаратты немесе құжаттардың көшірмелерін, егер сұраныста өзге мерзім белгіленбеген болса, белгіленген тәртіппен осы сұраныстың алынған күнінен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күнінен кешіктірмей беруге міндетті.

28. «Күпиялы», «Қызметтік пайдалану үшін» жазба белгісі жасалған Серіктестіктің қызметі туралы Жалғыз қатысушыға белгілі болған ақпарат Қазақстан Республикасы мемлекеттік органдарының құзырлығындағы мәселелер бойынша Заңнамада көзделген жағдайдарды қоспағанда үшінші тұлғаларға жазбаша немесе өзге нысанда берілмейді.

29. Жарғылық капиталдағы қатысу үлестерін сатып алушыларға Серіктестік қызметі туралы ақпаратты беру, ақпараттың берілу тәртібі мен ақпарат көлемі осы сияқты үлестерді сатып алу туралы алдын ала шарт шеңберінде тараптар арасында күпиялы ақпаратты жария етпеу туралы келісімге қол қойғаннан кейін белгіленген тәртіппен тараптардың келісімі бойынша айқындалады.

30. Серіктестіктің қызметіне қатысты және «Шаруашылық серіктестіктер туралы» Қазақстан Республикасының Заңында көрсетілген құжаттарды Серіктестік өз қызметінің бүкіл мерзімі ішінде Серіктестік атқарушы органының тұрғылықты жері бойынша сақтайды.

Өзге құжаттар Заңнамаға және Серіктестіктің ішкі құжаттарына сәйкес белгіленген мерзім ішінде сақталады.

31. Серіктестік өз үлестес тұлғаларын есепке алуды осы тұлғалар берген мәлімет негізінде жүргізеді.

Серіктестіктің үлестес тұлғалары болып табылатын жеке және заңды тұлғалар Серіктестікке өз үлестес тұлғалары туралы мәліметті үлестес болу жағдайы туындаған күнінен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде беруге міндетті. Үлестес болуы тоқтатылған жеке және заңды тұлғалар Серіктестікті осы жайлы үлестес болуы тоқтатылған сәттен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде хабардар етеді.

6-БАП. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЖАРҒЫЛЫҚ КАПИТАЛЫ ЖӘНЕ МҮЛКІ

32. Серіктестіктің жарғылық капиталы 11 575 721 000 (он бір миллиард бес жүз жетпіс бес миллион жеті жүз жиырма бір мың) теңгені құрайды.

33. Серіктестіктің жарғылық капиталына салым ретінде ақша, бағалы қағаздар, заттар, мүліктік құқықтар, соның ішінде жер қойнауын пайдалану құқығы, жер пайдалану құқығы және зияткерлік қызмет нәтижелерін пайдалану құқығы және өзге мүлік болуы мүмкін.

Жеке мүліктік емес құқықтар және өзге материалдық емес игіліктер түрінде салым енгізуге жол берілмейді.

34. Серіктестіктің мүлкі жарғылық капиталға енгізілген салымдар, қосымша жарналар, шаруашылық және кәсіпкерлік қызметтен түскен кірістер есебінен, сондай-ақ займ қаражаты, Заңнамамен тыйым салынбаған тәртіппен Серіктестік сатып алған немесе ие болған басқадай мүлік есебінен қалыптастырылады.

35. Серіктестік жарғылық капиталының мөлшері Жалғыз қатысушының шешімі бойынша өзгеруі мүмкін.

36. Серіктестік жарғылық капиталының өзгерісі (ұлғаюы немесе азаюы) Заңда көзделген тәртіппен жүзеге асырылады.

37. Серіктестік жарғылық капиталының ұлғаюы мыналар арқылы жүзеге асырылуы мүмкін:

- 1) Жалғыз қатысушы енгізген қосымша салымдар;
- 2) Серіктестіктің жеке капиталы, соның ішінде резервтік капитал есебінен;
- 3) Серіктестік құрамына жаңа қатысушыларды қабылдау.

Серіктестікке жарғылық капиталын Заңнамада белгіленген ең аз мөлшерден төмен азайтуға болмайды.

38. Серіктестіктің мүлкі оның теңгерімінде есепке алынады.

39. Қаржы қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін Серіктестік Заңнамада және Жарғыда белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасында қаржыландыруды займ түрінде, сондай-ақ шетелдік банктерде немесе басқа қаржы ұйымдарында теңгемен және (немесе) шетелдік валютада тартуға құқылы.

40. Серіктестік Серіктестіктің шығындары мен шығыстарын өтеу үшін қажет болатын резервтік капиталды және (немесе) өзге қорларды құруы мүмкін. Резервтік капиталға және (немесе) қорларға жүргізілетін жыл сайынғы аударымдардың мөлшері Жалғыз қатысушының шешімімен белгіленеді.

7-БАП. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ОРГАНДАРЫ

41. Серіктестіктің органдары:

- 1) жоғары орган – Жалғыз қатысушы;
- 2) бақылау-қадағалау органы – Қадағалау кеңесі;
- 3) алқалы атқарушы орган – Басқарма;
- 4) бақылау органы – Тексеру комиссиясы (Тексеруші) *(қажеттігіне қарай Жалғыз қатысушының шешімі бойынша құрылады)*.

Қадағалау кеңесінің және Басқарманың мүшелері Серіктестіктің лауазымды тұлғалары болып табылады.

8-БАП. ЖАЛҒЫЗ ҚАТЫСУШЫ

42. Серіктестік қызметін Жалғыз қатысушы жеке өзі басқарады, Заңнамамен және Жарғымен өз құзырлығындағы мәселелерді шешеді. Жалғыз қатысушының шешімдері жазбаша түрде ресімделеді.

43. Басқарма Жалғыз қатысушының шешімді қабылдауы үшін мәселелерді әзірлеуді жүзеге асырады.

Жалғыз қатысушының қарауына мәселелерді шығаруға Серіктестіктің Басқармасы немесе Қадағалау кеңесі бастамашылық танытады.

Сондай-ақ, тарату процесінде Жалғыз қатысушының қарауына мәселелерді шығаруға Серіктестіктің Тарату комиссиясы бастамашылық танытуы мүмкін.

Серіктестік Заңнамада белгіленген жағдайларды қоспағанда Жалғыз қатысушының қарауына мәселелерді шығару бойынша шығындарды өз мойнына алады.

Жалғыз қатысушының қарауына шығарылатын мәселелер жөніндегі материалдар осы мәселелер бойынша негізделген шешімдерді қабылдау үшін қажетті көлемде берілген ақпаратты қамтуға тиіс.

44. Жалғыз қатысушының айрықша құзыретіне мыналар жатады:

1) Жарғыға өзгерістер мен (және) толықтыруларды, соның ішінде оның жарғылық капиталы мөлшерінің, тұрғылықты жері мен фирмалық атауының өзгерістерін енгізу немесе Жарғыны жаңа редакцияда бекіту;

2) Қадағалау кеңесінің мүшелерін, соның ішінде төрағаны сайлау және олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, адам санының құрамын, Қадағалау кеңесінің өкілеттік ету мерзімін айқындау, Қадағалау кеңесі туралы ережені бекіту;

3) Басқарма мүшелерін, соның ішінде белгіленген тәртіппен Бас директорды (Басқарма төрағасы) сайлау және олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, Басқарма адам санының құрамын, өкілеттік ету мерзімін, Басқарма мүшелері лауазымдық қызметтерінің мөлшерін, еңбекке ақы

төлеу және сыйлықақы беру және әлеуметтік қолдау көрсету талаптарын айқындау, Басқарма туралы ережені бекіту;

4) Тексеру комиссиясы мүшелерінің (Тексеруші), соның ішінде Тексеру комиссиясының төрағасын сайлау және олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, Тексеру комиссиясы (Тексеруші) адам санының құрамын, өкілеттік ету мерзімін айқындау, сондай-ақ Тексеру комиссиясының (Тексеруші) есептемелері мен қорытындыларын бекіту;

5) Серіктестіктің өзге шаруашылық серіктестіктерге, коммерциялық емес ұйымдарға қатысуы, сондай-ақ заңды тұлғаларды құруы (заңды тұлғаларды құруға қатысу туралы), басқадай заңды тұлғалардың акцияларын сатып алу және (немесе) акцияларын иеліктен шығару туралы шешім;

6) Серіктестіктің бүкіл мүлкін кепілге салу туралы шешім;

7) Серіктестікті (Серіктестіктің жарғылық капиталындағы қатысу үлесі) немесе оның мүлкін сенімді басқаруға беру туралы шешім және осы сияқты сенімді басқаруға беру талаптарын айқындау;

8) Серіктестіктің мүлкіне Заңға сәйкес қосымша жарналарды енгізу туралы шешім;

9) Серіктестікті қайта құру немесе тарату туралы шешім;

10) Тарату комиссиясын тағайындау және тарату теңгерімдерін бекіту;

11) қаржы есептілігін бекіту, Серіктестік қызметінің тоқсандық, жарты жылдық немесе бір жылдық нәтижелері бойынша түскен таза кірістерді бөлу, алдыңғы кезеңдер бойынша бөлінбеген табысты бөлу;

12) Серіктестіктің қатысушысынан үлесті мәжбүрлеп сатып алу туралы шешім;

13) Серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін ішкі қағидаларды, оларды қабылдау рәсімдерін және басқадай құжаттарды Жалғыз қатысушы бекіткен тізбе бойынша бекіту, оларға өзгерістер мен (немесе) толықтыруларды енгізу, сондай-ақ олардың күшін жою;

14) Жалғыз қатысушыға және үлес сатып алушыларға Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты беру тәртібін және мерзімін бекіту;

15) Қазақстан Республикасының аумағында және одан тысқары жерлерде филиалдар мен өкілдіктерді ашу туралы, сондай-ақ оларды жабу туралы шешім;

16) Серіктестіктің мәмілені немесе өзара байланысты мәмілелер жиынтығын жасасуын мақұлдау туралы шешім қабылдауы, осының нәтижесінде Серіктестікпен құны Серіктестік активтері теңгерімдік құнының жалпы мөлшерінің елу бір және одан жоғары пайызын құрайтын мүлік иеліктен шығарылады (иеліктен шығарылуы мүмкін). Осы ретте Серіктестіктің нәтижесінде Серіктестікпен құны тиісінше кезеңдегі макроэкономикалық көрсеткіштер (негізгі сценарий) болжамымен айқындалған бағам бойынша 110 000 000 (бір жүз он миллион) АҚШ долларына барабар шектен жоғары мүлік сатып алынатын (сатып алынуы немесе иеліктен шығарылуы мүмкін) мәмілені немесе өзара байланысты мәмілелер жиынтығын жасасуы

«ҚазМұнайГаз» ҰК АҚ Директорлар кеңесінің келісімі бойынша жүзеге асырылады;

17) Серіктестік міндеттемелерін (займдар, қаржы көмегі, қаржы кепілдіктері және Жалғыз қатысушы/және/немесе оның еншілес ұйымы кредитор болып табылатын жағдайларды қоспағанда Серіктестіктің қаржы берешегін ұлғайтатын кез келген басқадай міндеттемелер) 20 000 000 000 (жиырма миллиард) теңгеден жоғары сомаға ұлғайту туралы шешім;

18) егер Заңға сәйкес аудит жүргізу міндетті болып табылған жағдайда, Серіктестіктің жылдық қаржы есептілігіне аудит жүргізу үшін аудиторлық ұйымды айқындау;

19) Серіктестіктің салық, есепке алу, инвестициялық, өндірістік-шаруашылық, ғылыми-техникалық саясаттарын бекіту;

20) Корпоративтік басқару кодексін бекіту, сондай-ақ оған өзгерістер мен (және) толықтыруларды енгізу;

21) Заңнамамен және (немесе) Жарғымен көзделген өзге мәселелер, сондай-ақ Жалғыз қатысушы немесе «Самұрық-Қазына» АҚ бекіткен құжаттармен Жалғыз қатысушының айрықша құзырлығындағы мәселелер.

45. Жалғыз қатысушы Жарғыда айқындалған құзырлықтарына қарамастан Серіктестіктің қызметімен байланысты кез келген мәселені пысықтауға құқылы.

46. Жалғыз қатысушы Серіктестіктің ішкі қызметіне жататын мәселелер бойынша өзге Серіктестік органдарының кез келген шешімін жоюға құқылы.

47. Жалғыз қатысушының Серіктестіктің қызметіне қатысты кез келген мәселелер жөніндегі шешімдері жалпыға бірдей орындалуы міндетті болып табылады және мүлтіксіз атқарылуға тиіс.

48. Жалғыз қатысушы өз айрықша құзырлығындағы мәселелерді Серіктестіктің өзге органдарының пысықтауына бермейді.

9-БАП. ҚАДАҒАЛАУ КЕҢЕСІ

49. Қадағалау кеңесі Басқарма қызметіне бақылауды жүзеге асыратын орган болып табылады және өз қызметін Заңнамаға, Жарғыға, сондай-ақ Серіктестіктің ішкі құжаттарына сәйкес ұйымдастырады.

Қадағалау кеңесі Жалғыз қатысушының алдында жауап береді.

Қадағалау кеңесі Басқарманың қызметін тұрақты бақылауға, Серіктестіктің өз жұмысын Заңға және Жарғыға сәйкес жүзеге асыруын қадағалауға тиіс.

Қадағалау кеңесінің Басқарманың қызметіне бақылауды тиісті дәрежеде жүзеге асырмауы салдарынан Серіктестікке және үшінші тұлғаларға келтірілген шығындар үшін Қадағалау кеңесінің мүшелері Заңнамаға сәйкес жауапты болады.

50. Басқарма қызметін бақылауды жүзеге асыру мақсатында Қадағалау кеңесі өз бастамашылығы бойынша Жалғыз қатысушы мен Қадағалау кеңесінің шешімдерін орындау туралы есептемелерді, сондай-ақ Серіктестік қызметінің

мәселелері бойынша кез келген өзге құжаттаманы немесе ақпаратты сұратуға құқылы.

Қадағалау кеңесі Жалғыз қатысушының сұранысы бойынша оған пысықтау үшін есептемені беруге, мұнда оның қызметіне тұтастай баға беру және қызметін жақсарту жөнінде ұсыныстар қамтылуға тиіс.

51. Серіктестіктің Қадағалау кеңесі кем дегенде үш мүше 3 (үш) жылдан артық болмайтын мерзімге сайланады. Қадағалау кеңесінің мүшесі Бас директордың (Басқарма төрағасын) немесе Басқарма мүшесінің қызметін бір мезгілде атқармайды.

Серіктестік Қадағалау кеңесінің құрамына сайланған тұлғалар бірнеше мәрте қайта сайлануы мүмкін.

Қадағалау кеңесінің мүшесі өз міндеттерін атқарудан осы жайлы Қадағалау кеңесіне жазбаша өтінішін жолдай отырып, кез келген уақытта бас тартуына болады.

Қадағалау кеңесі мүшесінің өкілеттігі мерзімінен бұрын тоқтатылған жағдайда, Қадағалау кеңесіне жаңа мүшені сайлау Жалғыз қатысушының шешімімен жүзеге асырылады, осы ретте Қадағалау кеңесіне жаңадан сайланған мүшенің өкілеттігі Қадағалау кеңесінің өкілеттік ету мерзімімен тұтастай бір уақытта аяқталады.

52. Қадағалау кеңесін төраға басқарады, ол Жалғыз қатысушының Қадағалау кеңесі мүшелерінің қатарынан белгіленеді.

Қадағалау кеңесі пысықтайтын мәселелер жөніндегі шешімдер Қадағалау кеңесі мүшелерінің көпшілік даусымен қабылданады. Дауыс саны теңдес болған жағдайда Жарғының 53-тармағына сәйкес Қадағалау кеңесінің төрағасы немесе оның функцияларын атқаратын тұлға өз даусын берген шешім қабылданады.

53. Серіктестіктің Қадағалау кеңесінің төрағасы болмаған жағдайда, оның функцияларын төрағаның нұсқауы бойынша немесе Қадағалау кеңесінің шешіміне сәйкес Қадағалау кеңесі мүшелерінің бірі жүзеге асырады.

54. Тексеру комиссиясы (Тексеруші) болмаған жағдайда, Қадағалау кеңесі Тексеру комиссиясының (Тексеруші) барлық құқықтарына ие болады.

55. Қадағалау кеңесінің құзырлығына мына мәселелерді шешу жатады:

1) Серіктестіктің жеке және шоғырландырылған жылдық қаржы есептілігін алдын ала бекіту, Жалғыз қатысушыға Серіктестік қызметінің тоқсандық, жарты жылдық немесе бір жылдық нәтижелері бойынша түскен таза кірістерін бөлу, сондай-ақ алдыңғы кезеңдер бойынша бөлінбеген табысты бөлу тәртібі туралы ұсыныстарды енгізу;

2) Серіктестіктің Бюджеті мен Бизнес-жоспарын, оларға енгізілетін түзетулерді бекіту және олардың орындалуына мониторинг жүргізу;

3) Серіктестік (оның филиалдарын және (немесе) өкілдіктерін қоса алғанда) қызметкерлерінің жалпы адам санын бекіту;

4) Серіктестіктің ұйымдық құрылымын бекіту;

5) Серіктестік қызметкерлері лауазымдық қызметақыларының сұлбасын және тарифтік мөлшерлемелерін, еңбекке ақы төлеу қағидаларын бекіту;

- 6) филиалдар және (немесе) өкілдіктер туралы Ережелерді бекіту;
- 7) Қадағалау кеңесінің хатшысын сайлау, оның өкілеттік ету мерзімін айқындау, өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ Қадағалау кеңесі хатшысының лауазымдық қызметақысының мөлшерін (егер Қадағалау кеңесі хатшысының функцияларын атқару Серіктестіктің басқа қызметкеріне жүктелген жағдайда үстеме ақы мөлшері), еңбекке ақы төлеу, сыйлықақы беру және әлеуметтік қолдау талаптарын айқындау;
- 8) Қадағалау кеңесі бекітетін тізбе бойынша Серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін құжаттарды (Жалғыз қатысушы және Басқарма бекіткен құжаттарды қоспағанда) бекіту, оларға өзгерістер мен (немесе) толықтыруларды енгізу, сондай-ақ Қадағалау кеңесі бекіткен құжаттардың күшін жою;
- 9) кадрлық, әлеуметтік саясаттарды, ақшаны басқару жөніндегі саясатты бекіту;
- 10) Серіктестік міндеттемелерін (займдар, қаржы көмегі, қаржы кепілдіктері және Жалғыз қатысушы/және/немесе оның еншілес ұйымы кредитор болдып табылатын жағдайларды қоспағанда Серіктестіктің қаржы берешегін ұлғайтатын кез келген басқадай міндеттемелер) 20 000 000 000 (жиырма миллиард) теңгеге дейін сомаға ұлғайту;
- 11) Серіктестік қызметінің басым бағыттарын айқындау, Серіктестіктің даму стратегиясын (жоспар) айқындау, сондай-ақ Серіктестік даму стратегиясының (жоспар) іске асырылуына мониторинг жүргізуді жүзеге асыру;
- 12) тәуекелді басқару, ішкі бақылау жүйесі, қызметті іркіліссіз басқару жүйесі саласындағы стратегияны, саясаттарды және оның негізін құрайтын нормативтік құжаттарды айқындау және бекіту;
- 13) Серіктестіктің, Бас директордың (Басқарма төрағасы) және Серіктестік Басқармасы мүшелерінің негізгі қызмет көрсеткіштерінің корпоративтік және уәждемелі (функционалдық) карталарын, олардың мақсатты мәндерін, Серіктестіктің негізгі қызмет көрсеткіштері карталарының корпоративтік және уәждемелі (функционалдық) карталарының қорытынды нәтижелілігін Серіктестіктің ішкі құжаттарымен белгіленген тәртіппен бекіту;
- 14) Қадағалау кеңесінің Жұмыс жоспарын бекіту;
- 15) Басқарманың мына есептемелерін бекіту:
 - 1) Серіктестік қаржы-шаруашылық қызметінің қорытындылары туралы жылдық есептеме;
 - 2) еншілес, тәуелді және бірлесе бақыланатын ұйымдардың қаржы-шаруашылық қызметі нәтижелерінің Серіктестік қызметінің көрсеткіштеріне әсері туралы жарты жылдық және жылдық есептемелер.
- 16) Серіктестіктің жылдық есептемесін бекіту;
- 17) Бас директордың (Басқарма төрағасы) және Басқарма мүшелерінің басқадай ұйымдарда қызметті қоса атқаруы жағдайын келісу;
- 18) қызметіне баға беру Қадағалау кеңесімен жүзеге асырылатын Серіктестіктің негізгі қызметтер тізбесін бекіту, қызметке тағайындауды, қызметтен босатуды, басқа қызметке ауыстыруды келісу;

19) Серіктестіктің бюджеті мен бизнес-жоспарын қалыптастыру, бекіту, тиісті түзетулерді енгізу және мониторинг жүргізу тәртібін бекіту;

20) егер Заңға сәйкес аудит жүргізу міндетті болып табылмайтын болса, Серіктестіктің қаржы есептілігіне аудит жүргізу үшін аудиторлық ұйымды айқындау;

21) қызметтік жеңіл автомольдерге тиісті нормативтерді және Серіктестіктің әкімшілік аппаратын жайғастыру үшін алаң нормаларын айқындау;

22) қызметкерлерге ұялы байланысты пайдалану құқықтарын, өкілдік шығыстардың лимиттерін белгілеген кезде Серіктестіктің жеке қаражаты есебінен өтелуге тиіс шығыстардың лимиттерін айқындау;

23) қатысушылар/Жалғыз қатысушы Жалпы жиналысының айрықша құзыретіне жатпайтын Заңнамамен және (немесе) Жарғымен көзделген өзге мәселелер, соның ішінде Жалғыз қатысушы, Қадағалау кеңесі және (немесе) «Самұрық-Қазына» АҚ бекіткен (қабылдаған) құжаттармен Қадағалау кеңесі құзырлығындағы мәселелер.

10-БАП. БАСҚАРМА

56. Серіктестіктің ағымдағы қызметіне басшылық етуді Басқарма жүзеге асырады. Басқарманы Бас директор (Басқарма төрағасы) басқарады. Басқарманы құру және оның жұмыс тәртібі, мәртебесі және құзырлығы, Басқарма мүшелерінің өкілеттіктері мен жауапкершілігі, Басқарма отырыстарын шақыру, өткізу, оның шешімдерін қабылдау және ресімдеу тәртібі және өзге мәселелер Заңнамамен, Жарғымен, Басқарма туралы ережемен, Басқарма мүшелерімен жасақан еңбек шарттарымен, Серіктестіктің ішкі құжаттарымен айқындалады.

57. Басқарма Жалғыз қатысушының және Қадағалау кеңесінің шешімдерін орындайды.

58. Басқарма Заңнамамен және Жарғымен Серіктестіктің басқа органдарының құзыретіне жатпайтын Серіктестік қызметінің кез келген мәселелері жөнінде шешімдерді қабылдауға құқылы, соның ішінде:

1) Серіктестіктің қаржы есептілігін әзірлейді және Қадағалау кеңесіне алдын ала бекіту үшін береді, Қадағалау кеңесіне Серіктестіктің тоқсан, жарты жылдық немесе жылдық қызметінің нәтижелері бойынша алынған таза кірістерді бөлу, сондай-ақ алдыңғы кезең бойынша бөлінбеген табыс тәртібі туралы ұсыныстарды енгізеді;

2) Жалғыз қатысушыға Серіктестіктің филиалдарын құру және жабу, Серіктестіктің өкілдіктерін ашу және жабу туралы ұсыныстарды енгізеді;

3) Серіктестік филиалдары мен өкілдіктерінің басшыларын қызметке тағайындайды және қызметінен босатады;

4) Серіктестікке меншіктену немесе сенімді басқару құқығымен тиісті дауыс беру (қатысу үлесі) акцияларының он және одан жоғары пайызы заңды тұлғалар акционерлерінің (қатысушылар) жалпы жиналысының айрықша құзыретіне жататын қызмет мәселелері жөнінде шешімдерді қабылдайды;

5) Серіктестік (оның филиалдары және (немесе) өкілдіктері) қызметкерлерінің штаттық кестесін бекітеді;

6) Жалғыз қатысушы, Қадағалау кеңесі, Бас директор (Басқарма төрағасы) бекітетін құжаттарға жатпайтын Серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін құжаттарды бекіту;

7) Серіктестіктің акционерлер (қатысушы) құқықтарын жүзеге асырған кезде құрылымдық бөлімшелердің өзара іс-қимыл жасау тәртібін айқындайды;

8) Серіктестікте бухгалтерлік есепке алуды ұйымдастырады;

9) есеп саясатын және салық есеп саясатын әзірлеуді және олардың бекіту үшін Жалғыз қатысушыға берілуін қамтамасыз етеді;

10) Қадағалау кеңесі бекітетін саясаттар мен нормативтік құжаттарды қоспағанда тәуекелді басқару жөніндегі ішкі құжаттарды бекітеді;

11) тәуекел-талғам деңгейінің сақталуы, тәуекелді басқару жүйелерінің тиімді жұмысы, ішкі бақылау және Серіктестіктің іркіліссіз қызметі үшін жауапты болады;

12) Қадағалау кеңесі Серіктестік негізгі тәуекелінің жай-күйі, сондай-ақ ішкі бақылау және іркіліссіз бақылау тиімділігі туралы уақтылы хабардар етеді және осы жөнінде есептілікті береді;

13) Жалғыз қатысушы, Қадағалау кеңесі шешімдерінің, Серіктестіктің, құрылымдық бөлімшенің қаржы есептілігіне аудит жүргізуді жүзеге асыратын аудиторлық ұйым не болмаса Серіктестіктің тәуекелін басқаруды ішкі бақылау үшін жауапты тұлға ұйғарымдарының орындалуына мониторинг жүргізуді жүзеге асырады;

14) Қадағалау кеңесі мына есептемелерді береді:

1) Серіктестік қаржы-шаруашылық қызметінің қорытындылары, Серіктестік бюджетінің орындалуы туралы жылдық есептемені;

2) еншілес, тәуелді және бірлесе бақыланатын ұйымдар қаржы-шаруашылық қызметі нәтижелерінің Серіктестік қызметінің көрсеткіштеріне тигізетін әсері туралы жарты жылдық және жылдық есептемелерді.

15) Жалғыз қатысушыға, Қадағалау кеңесінің мүшелеріне белгіленген тәртіппен Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты береді;

16) Жалғыз қатысушының, Қадағалау кеңесінің қарауына осылардың құзырлығындағы мәселелер жөнінде құжаттарды мақұлдап, әзірлейді;

17) қажеттігіне қарай Басқарма жанындағы комитеттерді құрады және оларды қысқартады;

18) Серіктестік қызметінің Заңнамаға сәйкес болуын қамтамасыз етеді;

19) Заңнамамен және (немесе) Жарғымен Серіктестік өзге органдарының, Бас директордың (Басқарма төрағасы) құзырлығына жататын мәмілелерді қоспағанда, Серіктестіктің мәмілелерді жасасуы туралы шешімдерді қабылдайды;

Осы ретте Серіктестіктің нәтижесінде Серіктестікпен құны тиісінше кезеңдегі макроэкономикалық көрсеткіштер (негізгі сценарий) болжамымен айқындалған бағам бойынша 110 000 000 (бір жүз он миллион) АҚШ долларына

барабар шектен жоғары мүлік сатып алынатын (сатып алынуы немесе иеліктен шығарылуы мүмкін) мәмілені немесе өзара байланысты мәмілелер жиынтығын жасасуы «ҚазМұнайГаз» ҰК АҚ Директорлар кеңесінің келісімі бойынша жүзеге асырылады;

20) Серіктестіктің қаржы есептілігіне аудит жүргізу үшін Заңға және (немесе) осы Жарғыға сәйкес айқындалған аудиторлық ұйым қызметтері төлемақысының мөлшерін белгілейді;

21) «ҚазМұнайГаз» ҰК АҚ және «Самұрық-Қазына» АҚ тиісінше құжаттарымен белгіленген осы сияқты жобалардың іске асырылуына қойылатын талаптар сақталғаннан кейін Серіктестіктің инвестициялық жобаларды іске асыруын қамтамасыз етеді;

22) Қызметтік іссапарларға жіберілген қызметкерлерге нормативтік шығыстарды айқындайды;

23) Серіктестік қызметкерлерінің даярлығын жүргізу және біліктілігін арттыру бағдарламаларын бекітеді;

24) Филиалдар мен өкілдіктердің жұмысын үйлестіреді;

25) Серіктестік қызметінің басым бағыттары, Серіктестіктің даму стратегиясы (жоспар) жөнінде ұсыныстарды әзірлеп, мақұлдайды және Қадағалау кеңесіне береді;

26) Серіктестіктің даму стратегиясын (жоспар) жүзеге асырады, оның орындалуы үшін жауапты болады, сондай-ақ «ҚазМұнайГаз» ҰК АҚ ішкі құжаттарымен белгіленген мерзімде жыл сайын Қадағалау кеңесіне Серіктестік даму стратегиясының (жоспар) орындалуы туралы есептемені береді;

27) Серіктестік бизнес-жоспарының жобасын, соның ішінде болған жағдайда стратегиялық (бизнес) бастамашылықтар тізбесін, сондай-ақ Серіктестіктің бюджетін әзірлеп, мақұлдайды және Қадағалау кеңесіне береді;

28) Заңнамада және (немесе) Жарғыда көзделген, Жалғыз қатысушының және (немесе) Қадағалау кеңесінің айрықша құзыретіне жатпайтын өзге мәселелер, соның ішінде Жалғыз қатысушы, Қадағалау кеңесі, Басқарма және (немесе) «Самұрық-Қазына» АҚ бекіткен (қабылдаған) құжаттармен Басқарма құзырлығындағы мәселелер.

59. Жалғыз қатысушы Басқарма мүшелерін Жалғыз қатысушы айқындаған мерзімге, бірақ ол 3 (үш) жылдан артық 7 (жеті) адамнан жоғары болмайтын мөлшерде сайлайды.

Басқарма мүшесінің өкілеттігі мерзімінен бұрын тоқтатылған жағдайда Басқармаға жаңа мүшені сайлау Жалғыз қатысушының шешімімен жүзеге асырылады, осы ретте Басқармаға жаңадан сайланған мүшенің өкілеттігі Басқарманың тұтастай өкілеттік ету мерзімімен бір мезгілде аяқталады.

60. Бас директормен (Басқарма төрағасы) жасасқан еңбек шартына Қадағалау кеңесінің төрағасы немесе Жалғыз қатысушының уәкілетті тұлғасы қол қояды. Басқарма мүшелерімен жасасқан еңбек шарттарына Бас директор (Басқарма төрағасы) қол қояды.

61. Басқарма мүшелері өз міндеттерін орындаған кезде Серіктестіктің мүдделерін сақтай отырып, адал және парасатты әрекет етуге тиіс.

62. Басқарма мүшелері Жалғыз қатысушының Серіктестікке келтірген шығындарды өтеу туралы талабы бойынша жауапкершілікке Заңнамаға сәйкес тартылуы мүмкін.

63. Серіктестік Басқармасының мүшелеріне мыналарға тыйым салынады:

1) Жалғыз қатысушының келісімінсіз Серіктестікпен одан мүліктік пайда (соның ішінде сыйға тарту, займ, өтеусіз тәртіппен иелік ету, сатып алу-сату шарттарын және басқасы) алуға бағытталған мәмілелерді жасасуға;

2) Серіктестік сияқты үшінші тұлғалардан Серіктестіктің үшінші тұлғалармен өзара мәмілелер жасасуы үшін комиссиялық сыйақы алуға;

3) Серіктестікке қатысты үшінші тұлғалардың атынан мүдделік танытуға немесе осылардың мүдделерін білдіруге;

4) Серіктестіктің қызметімен бәсекелес кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға;

5) Қадағалау кеңесінің келісімінсіз басқадай ұйымдарда, соның ішінде атқарушы орган басшысының қызметінде не болмаса басқадай заңды тұлға атқарушы органының функцияларын жеке жүзеге асыратын тұлға ретінде жұмыс жасауға.

Осы тармақтың 1)-3) тармақшаларымен көзделген шектеулер Басқарма мүшесінің жұбайына, оның басқадай барлық тікелей кейінгі және ата-тегі тамыры бойынша туыстарына, сондай-ақ туған аға-інілеріне және апа-сіңлі-қарындастарына қатысты қолданылады.

64. Бас директор (Басқарма төрағасы):

1) Серіктестіктің Басқармасын басқарады;

2) Серіктестік атынан мүдделік білдіреді;

3) үшінші тұлғалармен қатынастарда Серіктестіктің атынан сенімхатсыз әрекет етеді, соның ішінде шарттарға, кепілдемелерге қол қояды;

3) үшінші тұлғалармен қатынастарда Серіктестіктің атынан сенімхатсыз әрекет етеді, соның ішінде шарттарға, кепілдемелерге қол қояды, Жарғыда көзделген оларды жасасу, келісу, мақұлдау және (немесе) беру тәртібі сақталған жағдайда;

4) құрылымдық бөлімшелер туралы ережелерді, Серіктестік қызметкерлерінің қызметтік нұсқаулықтарын, ішкі еңбек тәртібі туралы қағиданы қоспағанда ішкі нормативтік құжаттарды Жарғының осы тармағының 7) тармақшасына сәйкес Басқарма айқындайтын тәртіппен бекіту бойынша өкілеттікке ие болуға сенімхат береді;

5) үшінші тұлғалармен қатынастарда Серіктестік атынан мүдделік білдіру құқығына, соның ішінде Жарғының осы тармағының 6) тармақшасында көрсетілген мәмілелерді жасасу бойынша құқықтарды қоса алғанда қайта сенім білдіру құқығына сенімхаттарды береді;

6) мүліктік емес сипатындағы мәмілелерді, белгіленген тәртіппен жүргізілген сатып алулар рәсімдерінің қорытындылары бойынша мәмілелерді, сондай-ақ Заңнамамен және (немесе) Жарғымен Серіктестіктің өзге органдарының құзыретіне жататын мәмілелерді қоспағанда, нәтижесінде құны 8 000 000 000 (сегіз миллиард) теңгеге дейін соманы құрайтын мүлік сатып

алынатын немесе иеліктен шығарылатын (сатып алынуы немесе иеліктен шығарылуы мүмкін) өзара байланысты мәмілелерді немесе мәмілелер жиынтығын жасасады.

Осы ретте Серіктестіктің нәтижесінде Серіктестікпен құны тиісінше кезеңдегі макроэкономикалық көрсеткіштер (негізгі сценарий) болжамымен айқындалған бағам бойынша 110 000 000 (бір жүз он миллион) АҚШ долларына барабар шектен жоғары мүлік сатып алынатын (сатып алынуы немесе иеліктен шығарылуы мүмкін) мәмілені немесе өзара байланысты мәмілелер жиынтығын жасасуы «ҚазМұнайГаз» ҰК АҚ Директорлар кеңесінің келісімі бойынша жүзеге асырылады;

8) Басқармамен белгіленген тәртіппен ішкі нормативтік құжаттарды, соның ішінде құрылымдық бөлімшелер туралы ережелерді, Серіктестік қызметкерлерінің қызметтік нұсқаулықтарын, ішкі еңбек тәртібін бекітеді;

9) Серіктестік ішкі қызметінің өндірістік мәселелері жөнінде шешімдерді қабылдайды;

10) Серіктестіктің қызметкерлерін қызметке тағайындау, оларды басқа қызметке ауыстыру, жұмыстан шығару туралы бұйрықтарды шығарады, өз құзырлығы шегінде еңбекке ақы төлеу жүйесін айқындайды, лауазымдық қызметақы және үстеме ақы мөлшерін айқындайды, сыйлықақы беру мәселелерін шешеді, Басқарма мүшелерін қоспағанда көтермелеу және тәртіптік жазаға тарту шараларын қабылдайды;

11) Серіктестіктің банктік және басқадай шоттарын ашады, Серіктестіктің төлем құжаттарына қол қояды;

12) Серіктестіктің ағымдағы және келешек жоспарлары мен бағдарламаларының орындалуын қамтамасыз етеді;

13) Жалғыз қатысушы және Қадағалау кеңесі алдында Серіктестіктің қызметі үшін жауапты болады;

14) өз құзырлығы шегінде Серіктестіктің барлық қызметкерлерімен орындалуы міндетті бұйрықтарды шығарады, өкім етеді, нұсқау береді;

15) Басқарма отырыстарын шақырады және олардың пысықтауына қажетті материалдарды әзірлейді;

16) өзі болмаған мезгілде міндеттерін орындауды Басқарма мүшелерінің біріне, ал Басқарма мүшелерінің дәлелді себептермен болмаған жағдайында Серіктестік Бас директорының орынбасарларына бұйрық негізінде жүктейді;

17) Серіктестік атынан, Серіктестік қызметкерлерімен, соның ішінде белгіленген тәртіппен Басқарма мүшелерімен еңбек шарттарын жасасады және өзара жасасқан шарттарды бұзады;

18) Серіктестік басшы және басқарушы қызметкерлерінің арасында міндеттерді бөледі, сондай-ақ олардың өкілеттіктері мен жауапкершілігін белгілейді;

19) Серіктестіктің кадрлық пен әлеуметтік саясатын іске асырады;

20) Серіктестіктің операциялық қызметі бойынша жұмысын, соның ішінде қаржы, инвестициялық, өндірістік-шаруашылық, ғылыми-техникалық және өзге саясаттарды іске асыруды ұйымдастырады;

21) Бизнес-жоспардың, Бюджеттің орындалуы және Серіктестік қаржы ресурстарының мақсатты жұмсалуды үшін жауапты болады;

22) Қадағалау кеңесін Серіктестіктің қызметіндегі барлық маңызды оқиғалар туралы хабардар етеді;

23) Серіктестік қызметкерлерінің жылдық күнтізбелік оқу жоспарларын бекітеді;

24) Жалғыз қатысушының, Қадағалау кеңесі мен Басқарманың айрықша құзыретіне жатпайтын Серіктестіктің ағымдағы қызметіне байланысты қалған барлық мәселелер жөнінде шешімдерді қабылдайды.

65. Бас директордың (Басқарма төрағасы) шешімі бойынша Серіктестіктің қызметкерлеріне белгіленген тәртіппен Жарғының осы бабының 64-тармағында көрсетілген Бас директордың (Басқарма төрағасы) қандай да болмасын өкілеттіктері оның уақытша болмаған мезгілінде міндеттерін атқаруды жүктеу арқылы берілуі мүмкін.

66. Бас директор (Басқарма төрағасы) Қадағалау кеңесімен шет елге шығу іссапарларын келісуге тиіс.

11-БАП. ТЕКСЕРУ КОМИССИЯСЫ (ТЕКСЕРУШІ)

67. Серіктестіктің қаржы-шаруашылық қызметін, сондай-ақ оның істерінің ағымдағы жай-күйін бақылауды жүзеге асыру үшін Жалғыз қатысушы қажеттігіне қарай Жалғыз қатысушы айқындайтын мерзімге Тексеру комиссиясын (Тексерушіні) тағайындауы мүмкін, бірақ ол 3 (үш) жылдан жоғары болмауға тиіс.

68. Тексеру комиссиясының (Тексерушінің) мүшелері Бас директордың (Басқарма төрағасы) не болмаса Басқарма мүшесінің қызметін бір мезгілде атқармайды.

69. Тексеру комиссиясы (Тексеруші) Серіктестіктің қаржы-шаруашылық қызметін кез келген уақытта тексеру құқығына ие болады және осы мақсатта Серіктестіктің барлық құжаттамасына сөзсіз қолжетімді болуға құқылы. Басқарма мүшелері Тексеру комиссиясының (Тексерушінің) талабы бойынша қажет болатын түсіндірмелерді ауызша немесе жазбаша нысанда беруге міндетті.

70. Тексеру комиссиясы (Тексеруші) Серіктестіктің қаржы есептілігін міндетті түрде оны Жалғыз қатысушы бекіткенге дейін тексереді. Жалғыз қатысушы қаржы есептілігін Тексеру комиссиясының (Тексеруші) қорытындысы не болмаса белгіленген тәртіппен тартылған аудитордың қорытындысы болмай бекітуге құқығы жоқ.

71. Тексеру комиссиясының (Тексеруші) жұмыс тәртібі Жарғымен, сондай-ақ Серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін өзге құжаттармен айқындалады.

72. Серіктестіктің қызметін жетілдіру мақсатында Серіктестіктің қаржы-шаруашылық қызметін, ішкі бақылау, тәуекелді басқару, корпоративтік басқару саласында құжаттардың орындалуын бағалауды бақылауды «ҚазМұнайГаз» ҰК АҚ орталықтандырылған Ішкі аудит қызметі жүзеге асыруы мүмкін.

12-БАП. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚАРЖЫ ЕСЕПТІЛІГІ ЖӘНЕ АУДИТ

73. Серіктестіктің қаржы жылы ретінде күнтізбелік жыл (1 қаңтардан бастап 31 желтоқсанды қоса алғанда) болып табылады. Серіктестіктің бухгалтерлік есепке алуды жүргізу және қаржы есептілігін түзіп жасау тәртібі Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есепке алу және қаржы есептілігі туралы заңнамасында белгіленеді.

74. Серіктестік қаржы есептілігінің, сондай-ақ оның істері ағымдағы жай-күйінің дұрыс болуын тексеру және растау үшін Серіктестік Серіктестіктің, Басқарманың, Қадағалау кеңесінің немесе Жалғыз қатысушының мүліктік мүдделерімен байланыста болмайтын аудиторлық ұйымды тартуға құқылы (сыртқы аудит).

Жалғыз қатысушы Серіктестіктің қаржы есептілігіне аудитті жеке қаражаты есебінен жүргізуді талап етуге құқылы.

75. Егер аудиттің жүргізілуі міндетті болғанмен не болмаса оның жүргізілуін Жалғыз қатысушы талап еткенмен Басқарма Серіктестіктің қаржы есептілігіне аудит жүргізуден жалтарса, аудит сот шешімімен кез келген мүдделі тұлғаның не болмаса Жалғыз қатысушының өтініші бойынша тағайындалуы мүмкін.

76. Серіктестік есепке алу тәртібі мен есепке алу дәйектілігінің сақталуы үшін Заңнамаға сәйкес жауап береді.

13-БАП. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ТАЗА КІРІСТЕРІН БӨЛУ

77. Серіктестіктің кірістері оның бір жылғы қызметінің қорытындылары бойынша қаржы есептілігі негізінде айқындалады.

78. Серіктестіктің бір жылғы қызметінің қорытындылары бойынша алынған таза кірістер Серіктестіктің тиісінше жылғы қызметінің қорытындыларын бекіту туралы Жалғыз қатысушының шешіміне сәйкес бөлінеді.

Жалғыз қатысушы қажеттігіне қарай қаржы есептілігін бекітуге және таза кірістерді тоқсан қорытындылары бойынша бөлуге құқылы.

Жалғыз қатысушы таза кірістердің немесе оның ішінара бөлігінің бөлінбеуі туралы шешім қабылдауға құқылы.

79. Серіктестік төлемдерді Жалғыз қатысушының таза кірістерді бөлу туралы шешімді қабылдаған күнінен бір ай ішінде ақшалай нысанда жүргізуге тиіс.

80. Серіктестік Жалғыз қатысушыға Серіктестіктің барлық жарғылық капиталы толық төленгенге дейін кірістерді бөлуге құқығы жоқ.

14-БАП. СЕРІКТЕСТІКТІ ҚАЙТА ҰЙЫМДАСТЫРУ, ТАРАТУ ЖӘНЕ ҚЫЗМЕТІН ТОҚТАТУ

81. Серіктестікті қайта құру, тарату және оның қызметін тоқтату Заңнамада көзделген тәртіппен және негіздемелер бойынша жүзеге асырылады.

15-БАП. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

82. Егер Жарғы ережелерінің бірі жарамсыз болса, онда бұл қалған ережелерді қозғамайды. Жарамсыз ереже мағынасы бойынша жақын және құқықтық қатынастарда қолданылатын ережемен ауыстырылады.

83. Жарғымен реттелмеген барлық мәселелер Заңнамамен реттеледі.